ОУ"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. Бабяк ,община Белица ,обл. Благоевград
info-105005@edu.mon.bg,тел.0888680900

Утвърждавам:.....
/М.Дунгьов/

П Л А Н

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО,ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" с. Бабяк ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Цели

- Създаване на мотивация за усъвършенстване на педагогическите специалисти за модернизиране и създаване на позитивна нагласа в съответствие с динамиката н общественото развитие и образователни изисквания.
- Непрекъснато актуализиране, усъвършенстване и разширяване на знанията и уменията на педагогическите специалисти, подпомагане на кариерното им развитие за ефективно осъществяване на целите на образователния процес.
- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване..
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.
- Утвърждаване на системата за кариерно развитие на педагогическата колегия.

Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

- Превантивна работа с ученици и родители за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ.

- Да се усъвършенства създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на преподавателите.
- Да се използват разнообразни форми на квалификационна работа - практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практически конференции, семинари.
- Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Да се осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

II.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

- Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - ✓ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - ✓ квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - ✓ обмяна на добри практики в МО.
- Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището

III. ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

Реализацията на квалификационната дейност се осъществява на две нива:

- Вътрешноквалификационна;
- извънучилищна квалификационна дейност.

Приоритетни теми, планирани за квалификация за 2026/2027г.:

1. **Вътрешноучилищна квалификационна дейност:**
   - ✓ Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини;.
   - ✓ Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
   - ✓ Обсъждане на изискванията за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас.
   - ✓ Отчет на методическата работа през учебната 2025/2026 г.
   - ✓ Заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците при проверка на входното и изходното ниво.
   - ✓ Открити уроци и презентации по учебни предмети.
   - ✓ Анализиране на наличните материално-технически средства.

- ✓ Подобряване на материално -техническата база на кабинетите.
- ✓ Абониране на училището за периодични научно-методически издания.
- ✓ Обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература.

2. Извънучилищна квалификация:

- Творческите задачи в обучението – инструмент за стимулиране и развитие на личностни качества на ученика

- Теми и квалификации, съобразени с нивото и нуждите на учителите.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането за квалификационната дейност се осъществява от бюджета на училището. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определя в размер на 1,2% от ФРЗ на педагогическия персонали се предоставя за включването им в квалификационни курсове, предварително обсъждани на ПС и утвърдени от директора.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В квалификационната дейност на училището е включен целия педагогически състав. Планирани са индивидуално посещение на курсове по заявка на учителите, участие в семинари и/или конференции по желание на учителите и след одобрение на директора, вътрешноквалификационни и извънучилищни заседания, на които участват всички учители.

Очакваните резултати от проведените квалификационни дейности са следните:

- Оптимизиране на педагогическата дейност, повишаване на организационната култура в училището.
- Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионални изяви на учителите.
- Осигуряване на съответствие потребностите на образователната система и равнище на професионална компетентност на педагогическите кадри.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми, по въпросите на възпитанието на учениците.

VI. ГРАФИК ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Тема	Период	Отговорник
Разработване и приемане на планове на методическите обединения	м. септември	Председатели на МО
Обсъждане на учебните планове, учебни програми, учебници и учебни помагала	м. септември	Председатели на МО
Заседания на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване	м. септември	Председатели на МО
Оказване на методическа помощ на новопостъпили колеги.	през уч. година	Председатели на МО
Изготвяне на анализи на входящите и изходящите нива по учебни предмети	м.октомври/м.юни	Председатели на МО
Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	м.октомври-2026г.-м.юни-2027г.	Всички ПС
Обсъждане на иновативни методи и похвати в учебно-възпитателната работа на учителите в начален етап	м. януари	Председател на МО
Обсъждане на изискванията за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас.	м. април	Председатели на МО
Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в методическите обединения	м. май	Председатели на МО
Творческите задачи в обучението – инструмент за стимулиране и развитие на личностни качества на ученика	м. юли	Директор

Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол № 8 /01.09.2026 г.

Директор:

/Муса Дунгьов/

ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" * община Белица област Благоевград * РБ с. Бабяк

ОУ"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. Бабяк ,община Белица ,обл. Благоевград
info-105005@edu.mon.bg,тел.0888680900

ПРАВИЛА
за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация в ОУ"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в ОУ"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.

2. Ефективност и приложение в практиката на усвоени компететности от преминали квалификационни форми,създадепа е организация за популяризиране на добрите практики,рационално израсходване на средствата за квалификация,индитифицирани дефицити и потребности от проведените квалификации през учебната 2026/2027г.

3. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в ОУ"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" се осъществява, при спазване на:

3.1.Закона за предучилищното и училищното образование;

3.2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

3.3. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

3.4. Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган;

3.3. Други актове, регламентирани организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.

4. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на осъществяваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.

2. Квалификационната дейност в ОУ"Св.св. Кирил и Методий"има за цел:

2.1 Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти, в т.ч. в областта на дигиталната сфера, с оглед осигуряване при необходимост на пълноценно обучение от разстояние в електронна среда.

2.2 Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.

3. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

3.1. стратегията за развитие на училището;
3.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3.3. резултатите от процеса на атестиране;
3.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
3.5. настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
3.6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

4. Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.

5. Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията. В състава й се включват главните учители в училището, председателите на комисиите по предметни области/ методичните обединения, др.

6. Квалификационната дейност в училището се подчинява на следните принципи:

6.1. актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване качеството на дейността на педагогическите специалисти и-за придобиване от учениците на ключови компетентности;

6.2. обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;

6.3. осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

6.4. индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

7.1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

7.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

8. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.

8.1. Един квалификационен кредит се присъжда за:

8.1.1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;

8.1.2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;

8.1.3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

8.2. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

9. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в училището.

9.1. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

9.1.1. по собствено желание;

9.1.2. по препоръка на директора на училището;

9.1.3. по препоръка на експерти на РУО-Благоевград;

9.1.4. при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.

9.2 Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал. 1 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.

11. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по 43 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

13. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

14. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

15. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл.161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.

16. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

16.1. Непедагогическите специалисти могат да се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

16.1.1. по собствено желание;

16.1.2. по препоръка на директора на училището;

16.1.3. по препоръка на експерти от съответната област.

16.2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

1.1. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.

1.1.1. Въвеждащата квалификация е задължителна за педагогически специалисти, които:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование;

1.1.2. Въвеждащата квалификация в ОУ"Св.св. Кирил и Методий"се организира в рамките на вътрешно институционалната квалификация, като директорът на училището определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

1.2. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

1.3. Продължаващата квалификация по букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

2. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

2.1. За продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл.60, ал.1, т. 2 от Наредба №15;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2.2. За вътрешноинституционалната квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, който е част от годишния план за дейността на училището и е в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и като резултат от процеса на атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Планът за квалификационната дейност се изготвя от комисията за квалификационната дейност в училището, въз основа на:

2.1. анализ на проведените квалификационни дейности;
2.2. анкета за проучване на потребностите и интереса към квалификация;
2.3. обсъждане с ръководния екип на училището на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.

3. За участие в разработването на плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в училището. След приемане от педагогическия съвет планът се утвърждава от директора на училището.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ В ОУ"Св.св. Кирил и Методий"С. Бабяк, ОБЩ. БЕЛИЦА, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД

1. Организация на квалификационни дейности съгласно плана за квалификация

Вътрешно училищната квалификация се провежда под координацията на председателите на комисиите по предметни области/методичните обединения, при спазване на Плана за квалификационната дейност и долупосочената процедура.

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
1	*2*	*3*	*4*
Покана за участие в квалификационна дейност	Уведомление/покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани дата, час, място, тема, ръководител на формата	Председател на методическо обединение-Надежда Дунгьова-ст. учител в прог. етап	Председателят изготвя поканата (уведомлението) в 7-дневен срок преди обявената дата за провеждане (Приложение № 1). Към поканата се прилага списък с имената на участниците и подпис, удостоверяващ, че лицето е запознато със съдържанието и потвърждава участието си.
Провеждане на квалификационна дейност	Съобразно предвидената форма, дата, времетраене в плана за квалификация	Отговорник за формата-Анифе Узунова-ст. учител в начален етап	Ръководителят/отговорникът за провеждане на квалификационната форма подготвя и координира организацията и провеждането на квалификационната форма, като осигурява необходимите материали за участниците, присъствени списъци, оказва необходимата подкрепа и съдействие на лекторите.
Отчитане на квалификационната дейност	Съставяне на карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и финансова справка	Отговорник за формата-Надежда Дунгьова, Анифе Узунова	1. Картата (Приложение № 2) се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността. 2. Ръководителят отговаря за: - изготвянето и оформянето с подписи на присъствения списък на участвалите педагогически специалисти; - съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за проведената форма: за размножаване на обучителни материали на хартиен носител и/или CD, маркери, флипчарт и др. административни разходи; - проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкетни карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са електронен формат.

			3.Ръководителят/отговорникът за формата предава горните документи на директора на училището.
Одобряване на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Отговорник за формата-Надежда Дунгьова	Отговорникът за формата: - представя на директора на училището портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, финансова справка (ако е изготвена), присъствени списъци, обучителни материали. - предава на директора портфолиото за отразяване на проведената дейност в раздел II на Регистъра на реализираните квалификационни дейности (Приложение № 3) след утвърждаването на картата от директора на училището портфолиото. Директорът го архивира по реда на процедурите за документиране.

2. Организиране на квалификационни дейности по наставничество

Действие/ Процес	**Съдържание**	**Отговорно лице**	**Конкретизации**
1	*2*	*3*	*4*
Определяне на наставник	Определяне на наставник в срок до два месеца от встъпване в длъжност на педагогическия специалист	Директор	Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и училищната среда, подпомага го методически и/или административно при изпълнението на задълженията му в т.ч. и като класен ръководител. За лицето, определено за наставник, се издава заповед.
Изготвяне на план-график на дейностите	Разработване на план-график за дейностите и утвърждаване	Наставник	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване план-график за реализиране на дейности по наставничеството.
Отчитане на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Наставник Наставляван	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.

VI. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОГРАМИ НА ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОУ"Св.св. Кирил и Методий"С. Бабяк, ОБЩ. БЕЛИЦА, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД

1. Регистър за отчитане участието в квалификационни дейности

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
1	*2*	*3*	*4*
Отчитане на участие в квалификации, проведени по плана за квалификация от външни обучителни организации	Получаване на документ за участие, удостоверение. Представяне на фактури, заповеди за командировка, други документи за разходвани средства	Педагогически специалист	След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на обучителни организации, които са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията лицата представят издадените документи - оригинал и копие на директора в 7-дневен срок от получаване на документа.
Отразяване на участията в Регистър-реализирани квалификационни дейности (Приложение № 3, Раздел I)	Получените документи за участия в квалификационни форми се отразяват в регистъра	Директор	Директорът отразява данните в Регистър-реализирани квалификационни форми (Приложение № 3, раздел I). Представените документи се съхраняват в класьора с документи на всеки един работещ в училището.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са част от Плана за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти в ОУ"Св.св. Кирил и Методий"С. Бабяк, за учебна 2026/2027 година.

2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация в ОУ"Св.св. Кирил и Методий"са приети с Протокол № 8/01.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет, утвърдени са със Заповед №343/04.09.2026 г. на директора на училището и са в сила за учебната 2026/2027 година.

ДИРЕКТОР: /М.Дунгъов/

ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" * Община Белица област Благоевград *

Приложение № 1

ОУ"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. Бабяк ,община Белица ,обл. Благоевград
info-105005@edu.mon.bg,тел.0888680900

ПОКАНА ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Във връзка с провеждане на вътрешноинституционална квалификация по Плана за квалификационната дейност за учебната 20…/20… г. Ви каним да участвате в……..

(описва си темата на квалификационната форма).

Дата: … … 20… г. Място:……

Начален час:……..ч. Продължителност:……часа

Провеждащ квалификацията:……. на длъжност……..

ДИРЕКТОР: ……

/М.Дунгьов/

Запознати:

№	Име, презиме, фамилия на педагогическия специалист	Длъжност	Подпис
1			
…			

Приложение №2

ОУ"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. Бабяк ,община Белица ,обл. Благоевград
info-105005@edu.mon.bg,тел.0888680900

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната .....година

ема на квалификационната форма/ аименование на програмата за обучение	
рганизационна форма на предлаганата валификация	
ата на провеждане	
ясто на провеждане	
реме на провеждане в академични часове и инути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
аботни материали	1. Компютърна презентация 2. Писмена разработка 3. Работни листове 4. Дидактически материали 5. Online ресурси 6. Други: .....
ясто, където се съхранява пакета окументация от проведената валификация	Класьор за вътрешноинституционал квалификация за учебната .....година
ъководител/отговорник за провеждането а квалификационната форма	
частници – общ брой: ..... **: тях:** :дагогически специалисти - ..... ласни ръководители - ..... :дагогически съветник - ..... Н „ИКТ" -	

Списък на участниците в квалификационната форма

№	Име, презиме, фамилия на педагогическия специалист	Длъжност	Подпис
1			
…			