ОУ"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. Бабяк ,община Белица ,обл. Благоевград
oubabyak@abv.bg,тел.0888680900

Утвърждавам:.....
Директор /М.Дунгьов/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

и

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ОУ" Св.св. Кирил и Методий"

с. Бабяк

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Раздел I.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

I. Цялостната дейност на Основно училище " Св.св. Кирил и Методий" с. Бабяк през учебната 2024/ 2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 85 ученици, разпределени в 8 паралелки и 4 групи.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП в училището.

- свидетелства за основно образование получиха 10 ученици
- със собствени сили и средства бяха извършени значителни за нашите възможности дейности, свързани с подобряване на МТБ
- осигурено е видеонаблюдение на всички класни стаи в училището
- класните ръководители и учителите в ЦДО постигнаха успехи при формиране на нагласа у учениците и създаване на модели за активно поведение и ангажирано участие в учебно-възпитателния процес
- на проведеното външно оценяване, учениците от IV и VII клас показаха добри резултати.

Необходимо е да продължи работата по гражданското образование на учениците и квалификационната дейност на учителите. Да се усъвършенства системата на дежурство в училище. Да се подобри УВР в ЦДО.Да се повиши взискателността на училищното ръководство, учители, служители и ученици по опазването на училищното имущество. Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родители и общественост към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.
Да се подобри връзката учител възпитател-родител.

Колективът в училището има възможности да решава възникващите проблеми. Постигнатите резултати от УВР са много добри. Създадени са нормални условия за протичане на учебно-възпитателния процес.

II.МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ и ПРИОРИТЕТИ на УЧИЛИЩЕТО.

❑ ***Мисия*** - Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

❑ ***Визия*** - Утвърждаване на " Св.св. Кирил и Методий"
като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

❑ *Цели*

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Насочване квалификационната дейност на педагогическия колектив на нови форми и методи за работа с учениците в клас.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

❑ *Стратегии*

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците

- Стимулиране активността на учениците в ЗП , в групите по РП и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания.
- Усъвършенстване работата с проблемни ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогатяване на материалната база.
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Овладяване на общите закони на човешкото познание и формиране на общочовешки ценности и добродетели.
- Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот.

❑ *Приоритети в дейността на училището*

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика.
- Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Реализиране на националното външно оценяване за 4 и 7 клас
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално- техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.

III. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне на годишните планирания на учебния материал и плановете на класните ръководители.

срок: 13.09.2025 год.
отг: учителите

2.Изготвяне на графици за работа с изоставящи ученици и консултации.

срок: 20.09. 2025год.
отг: учителите

3.Изготвяне на групите и учебните програми за РП

срок: 12.09.2025 год.
отг: преподаватели по РП

4.Доставяне на задължителна училищна документация

срок:11.09.2025 год.
отг: директора

5.Осигуряване на безплатни учебници за учениците I-VII клас.

срок: 14.09.2025 год.
отг: директора

6.Разпределение на класни стаи и изготвяне графика за дежурство.

срок: 13.09.2025 год.
отг: директора

7. Изготвяне на графици за провеждане на родителски срещи от учителите и възпитателите.

срок: 20.09.2025 год.
отг: учители и възпитатели

8. Изготвяне на седмичното разпределение на дейностите за целодневна организация на обучение.

срок: 26.09.2025 год.
отг: комисия

10.Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година:

- Списък образец 1

срок: 17.09.2025 год.
отг: директора

✓Училищни учебни планове.

срок: 12.09.2025 год.
отг: директора

✓Годишен план.

срок: 10.09.2025 год.
отг: директора

✓Правилник за БУОВТ.

срок:10.09.2025 год.
отг: Директора

✓Правилник за вътрешния трудов ред.

срок:10.09.2025 год.
отг: директора

✓Седмично разписание за начален и прогимназиален етап.

срок:10.09.2025 год.
Отг:Решиде Читокова,Нериман Вакльова

✓Седмично разпределение на дейностите за целодневна организация на обучение.
срок:26.09.2025 год.
отг: С.Вакльова,В.Тачева

✓План за контролната дейност на директора

срок:10.09.2025 год.
отг: директора

✓План за квалификационната дейност на педагогическия персонал.

срок:10.09.2025 год.
отг: председателите на МО

11. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2026/2027 год.
срок: 15.03.2026 год.
отг: класни р-ли и директора

12. Планиране на дейности необходими за подготовката на училището за учебната 2026/2027 год.

срок: юни-юли 2026 год.
отг: директора

2. СОЦИАЛНО БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1. Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.
срок:10.09.2025 год.
отг: директора

2. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на ХЕИ и получаване на санитарно разрешително.
срок:10.09.2025 г.
отг: директора

3. Превантивна работа с трудовия колектив и учениците за недопускане на кражби, рушене и унищожаване на МТБ.
срок: постоянен
отг:кл.р-ли

4. Провеждане на медицински и стоматологични прегледи на учениците.

срок:септември-октомври
отг:класни ръководители

5. Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от перилни и почистващи препарати и за ремонт на съществуващата МТБ.

срок:постоянен
отг:директора

6. Организиране храненето на учениците от програма „Закуска и чаша мляко", ако продължава.

срок:16.09.2025 год.
отг: директора

7. Организиране на отдиха на ученици и учители.

срок:април-май 2026 г.
отг:класни р-ли

8. Планиране и осъществяване на строително-ремонтни работи.

срок:юли-август 2026 г.
отг:директора

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Актуализиране и приемане на Правилник за вътрешния трудов ред на училището и Правилник за безопасни условия на възпитание и труд

Срок: 10.09.2025г.
Отг. Директора

2. Утвърждаване годишния план за дейността на училището. Като приложение към годишния план да се изготвят плановете на комисиите, както следва:

2.1. План за контролната дейност на директора.

Отг. Директора

2.2. План на комисията за методическа и квалификационна дейност.

Отг. Директора

- МО на началния етап – А.Узунова
- МО на хуманитерните науки –Ф.Салих
- МО на природо-математическите науки – Н.Вакльова
-МО на класните ръководители- Н.Дунгьова
-МО на възпитателите- В.Тачева

2.3. План за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни бедствия и др.

Срок: 29.09.2025г.
Отг М.Дунгьов,

2.4. План на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок :10.09.2025г.
Отг.: кл.р-ли

3. Изготвяне на графиците за консултации, класни и контролни работи.

Срок : 20.09.2025г
Отг.: директора

4. Продължаване дейностите по подобряване на материално техническата база на училището.

Срок : постоянен
Отг. Директора и всички работещи в училище

5. Подготовка и участие в ученически олимпиади;

Срок: м. II ,III,IV
Отг. Учителите по предмети и началните учители

6. Провеждане на входно, изходно и междинно ниво за проверка на знанията.

Срок: м.IX, XII, VI
Отг. Учителите

7. Изготвяне на табла, поддържане на кътовете по различни учебни предмети.

Срок: постоянен
Отг. Учителите по предмети и началните учители

8. Продължаване на въведената традиция за дежурство на ученици в училище.

Срок: постоянен
Отг:дежурните учители

9. Часът на класа да се реализира на основата на годишен план, изработен от класните ръководители с участието на учениците.

Срок: 20.09.2024 г.
Отг: кл. р-ли

10.Да се изгради ученически съвет на училището с представители от всеки клас, който да избере свое ръководство и участва в организацията на училищни мероприятия.

Срок: м.ноември
Отг: класните р-ли

11. Организиране на екскурзии и зелени училища със учебно-възпитателен характер

Срок: постоянен
Отг. Кл. р-ли

4. БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ.

1.Откриване на новата учебна година.

отг:Ф.Салих,Н.Дунгьова,Р.Тачев

2.Ден на независимостта.

отг: кл. ръководители

.

3.Ден на народните будители

отг: Ф.Салих

4..Коледни и Новогодишни празници.

отг: Кл. Ръководители

5.Годишнина от Обесването на Васил Левски

срок:19.02.2025г
отг: Ф.Салих

7.Трети март-национален празник на Република България.

отг: : Ф.Салих

8.Посрещане на първа пролет.

Отг: Кл.Ръководители

9.Празник на буквите I клас.

отг. А.Узунова,Р.Читакова

срок м. май

10. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2026г.
Отг: Ф.Салих и началните учители

11.Ден на детето.

отг: : Кл.Ръководители

13. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България

отг. М.Атипов
срок 02.06. 2026г.

14. Закриване на учебните занятия.

Отг. Директор
Кл.р-ли. срок 30.06.2026г.

❑ **<u>Забележка</u>: Формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати, годишнини и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.**

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ и НВО

4.1. (Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2024/2025 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2025/2026г.

Математика, Български език и литература, Химия и опазване на околната среда, Физика и астрономия, Биология и здравно образование , География и икономика, История и цивилизация.

4.2.ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

4 клас- кл.ръководител,
7 клас- отг. : Ф.Салих и Н.Вакльова

5. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провеждане на турнир по футбол / на малки вратички/ - всички възрасти.
Срок: м.октомври
Отг: Учителят по ФВС

2.Лекоатлетическа щафета за всички възрасти.
Срок: м.април
Отг: Кл.Ръководители

3.Турнир по волейбол – V – VII клас.
Срок: април
Отг: Учителят по ФВС

4.Турнир по шах – I- IV, V-VII клас.
Срок: м. ноември
Отг:Учителят по ФВС

5. Футболен турнир – I- IV и V – VII клас.

Срок: април
Отг: Учителят по ФВС

6.Турнир по баскетбол – V – VII клас

Срок: м. май
Отг: Учителят по ФВС

7.Турнир по народна топка – I – IV клас.

Срок: м. май
Отг: Кл.Ръководители

8. Участие в организирани спортни мероприятия, провеждани на територията на Община Белица

7. Квалификационна дейност

А. Теми:

"ИКТ в преподаването по отделни учебни предмети". Работа с ИНТЕРАКТИВНА ДЪСКА.

„Въвеждане на интерактивни методи в обучението за повишаване на мотивацията и резултатите от УВР"

Обучение по Гражданска Защита и БДП.

Разработване на проекти.

„Съгласуване и уеднаквяване на критериите за проверка и оценка на знанията на учениците."

Забелевка: ***Квалификационна дейност в ОУ" Св.св. Кирил и Методий"се осъществява в съответствие с Плана за Квалификационна дейност,приет на Педагогически съвет .***

Б. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

В. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план

на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

8. Контролна дейност

8.1. Обект и предмет на контролната дейност:

→ учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
→ учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
→ работата на помощния персонал;
→ косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

8.2. Форми на контролната дейност:

→ педагогически проверки:
* превантивни;
* тематични;
* текущи.
→ административни проверки:
* на училищната документация, свързана с учебния процес;
→ проверка по спазването на:
* правилника за вътрешния трудов ред в училището;
* училищния правилник;
* изготвените графици;
* правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
* седмично разписание;
→ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

8.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора разгледан и приет на ПС.

❑ Забележка: Контролната дейност в училище ще се осъществява на база "План за контролната дейност на директора", с който учителите ще бъдат запознати на заседание на ПС на и където са споменати обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

9.Взаимодействие с родителите

1.Родително-учителски срещи:

- организационна – родителски активи, запознаване с учебния план и утвърдената училищна документация за учебната 2025/2026г..

Срок: 29.09.2025 г.
Отг: кл. ръководители

- текущи – запознаване с успеха и дисциплината на учениците по отделните предмети / участват всички учители/.

Срок: м.ноември, декември 2025 г.

- постижения и слабости в УВР през I –ви учебен срок

Срок: м. февруари, 2026 г.

- постижения и слабости в края на учебната година

Срок: м.юни 2026 г.

10.Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

* провеждане на индивидуални разговори;
* провеждане на психологически изследвания;
* проучване на социални контакти;
* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

11.Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението – М.Дунгьов, охрана на труда и защита при природни и други бедствия – М.Дунгьов

1. Задачи:

* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

* прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;

* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците;

* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия