ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ „

село БАБЯК , община БЕЛИЦА , тел.:08936053218 , e-mail : oubabyak@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:Акия Мусов

2024 / 2025

ГОДИШЕН УЧЕБЕН ПЛАН

В ОУ»СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ»-С.БАБЯК

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол №7 /02.09.2024г.

Р А З Д Е Л I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Св.св.Кирил и Методий"" през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели. В училището се обучаваха 84 ученици, разпределени в 8 паралелки и 4 групи .

В последните години ОУ "Св.св.Кирил и Методий"с.Бабяк се развива и утвърждава като защитено и средишно училище, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно-възпитателния процес. Учебната работа в началния етап от прогимназиалната образователна степен е ориентирана за постигането на необходимия минимум знания,определени от държавните образователни стандарти ,свързани с ограмотяването ,боравенето с думи,изречения и текст,необходимо темпо за четене,знания за естествените числа и умения за извършване на аритметични операции с тях,умението да се общува с природата,с обществото ,със себе си и околните с необходимата толерантност.

Специфични за училището/обслужващото звено проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа.

1.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствените групи.

Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години. Децата от малцинствените групи се включат активно в училищния живот и извънкласните дейности. Създадена е организация за целодневно обучение на пътуващите ученици.

- Проблемите са свързани с превоза на учениците. През зимните месеци при лоши метеорологични условия, се случва автобусите да не успеят да спазят точно графика за извозване на учениците.
- За опазване живота и здравето на децата е създадена организация. По населени места кметовете са осигурили хора за поддържане на пътищата през зимните месеци.

1.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

1.3. Преминаване от репродуктивно към творчески тип преподаване и учене за по-практически ориентирани знания и умения.

- Недостатъчно познаване и прилагане на иновативни **подходи и методи** в обучението, които да **гарантират** по-практически ориентирани знания и умения.
- Планиране на подходящи квалификационни форми.

1.4. Възпитателната работа с учениците да се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.

- Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.

През учебната 2024/2025 година е необходимо:

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки и големият брой отсъствия;
- да се осъзнае необходимостта от повишаване на квалификацията като средство за постигане на качествено образование в училището;
- продължаване на работата за обогатяване на МТБ;
- по-голяма активност на класните ръководители при взаимоотношенията с родителите на учениците от поверените им класове;
- осъществяване на ползотворна съвместна дейност с представителите на местната власт и обществени организации;

РАЗДЕЛ II

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изградено гражданско съзнание и поведение. Възпитание и обучение според ДОИ и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаването на ОУ"Св.св.Кирил и Методий" – с.Бабяк като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването й като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене при осъществяването на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образователния и възпитателния процес.
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.

Р А З Д Е Л III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от Образователно- възпитателния процес

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители. От 15 септември до 10 октомври да се установи входно ниво по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи.До 15 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.

отг. Преподавателите, ст. учители срок: 10 .10., 15.10. 2024 г.

1.Извършване на перспективно планиране на педагогическата дейност на всеки учител и представяне на годишните разпределения за утвърждаване от директора на училището.

Отг.:Учителите
Срок : 12.09.2024 год.

2. Изготвяне на планове за работа на класния ръководител и представянето им за утвърждаване от директора на училището.

Отг.: Кл. ръководители
Срок: 12.09.2024 год.

3. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2024/ 2025 година.
Отг.: Директор
Срок: м.септември.

4. Преглед на ЗУД за началото на учебната 2024/ 2025 година.
Отг.: Директор
Срок: 29.09.2024 год.

5. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.
Отг. : Учителите
Срок:15.09.2024 год.

6. Изготвяне на график за провеждане на консултции с учениците.
Отг.: Учителите
Срок: 15.09.2024 год.

7. Изготвяне на план за контролна дейност на директора.
Отг.: Директор
Срок: 12.09.2024 год.

8.Планиране на:

- Коледни тържества.Украса

отг. Кл.р-ли ,учители по ЦОУД: декември 2024 г.

- Обесването на Васил Левски.

отг.Кл.р-ли, Ф.Салих,Н.Дунгьова срок: февруари 2025 г.

- Трети март Ден на Освобождението на България (нац. празник)

отг. Кл.р-ли, срок: март 2024 г.

- Посрещане на първа пролет-поход до близка местност

отг. Кл.р-ли, М.Тачев срок: 22 март 2025 г.

- Празник на буквите I клас.

отг. Кл.р-л Iкл., учител по ЦОУД срок: март 2025 г.

- 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост – спортно състезание «Бързи, смели, сръчни»

Отг.: начални учители
Срок: 24.05.2025 год.

- Първи юни -Международен ден за защита на детето.

отг. Кл.р-ли,3 клас срок: май,юни 2025 г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.

отг. Ф.Салих срок юни 2024 г.

- Тържествено изпращане на седмокласниците

Отг. Комисия - Нериман Вакльова,В.Тачева срок: юни 2025 г.

- Закриване на учебната година.

Отг. Комисия -Н.Дунгьова, Ф.Салих срок:15 юни 2025г.

IV. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

- Вътрешно – училищен турнир по футбол и волейбол .

Отг. : Капка Дурльова
Срок : м. X и м. XI.2024 год.

- Пролетен спортен празник

Отг. : Капка Дурльова и нач.у-ли
Срок : м..04.2025г.

- Вътрешно – училищен турнир по теннис на маса

Отг. : Капка Дурльова
Срок :м. март, м. април 2025 г.

- Вътрешно – училищен турнир по народна топка

Отг. : учители по ФВС начален етап
Срок: м.март, м.април 2025 г.

V.ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и самоусъвършенстване и към активно преподаване и обучение, обмяна на педагогически опит
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно – училищната система за квалификация
2. Засилване на работата по утвърждаването на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на МО
3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

V. ФОРМИ

1. Семинари
2. Самообразование
3. Дискусии
4. Самоусъвършенстване
5. Сбирки
6. Решаване на казуси

VI. ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешно – училищна квалификационна дейност
2. Извън – училищна квалификационна дейност – РУО – гр.Благоевград, ДИПКУ –гр. . София, неправителствени организации, частни образователни форми

VII. ДЕЙНОСТИ

А. ВЪТРЕШНО – УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Посещение на съвещания по учебни предмети от учителите
   Отг. : Учителите
   Срок : Според графика на РУО - Благоевград
2. Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература
   Отг. : Директор и предс. на МО
   Срок : Постоянен
3. Абониране на училището за методическа и педагогическа литература
   Отг. : Директор
   Срок : м. XII 2023г.

2. На заседание на Педагогически съвет през месец юни 2024 г.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:
   - Учебната работа на учениците и техните учебни резултати
   - Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите по ЦОУД
   - Работата на непедагогическия персонал
   - Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности
2. Форми на контролната дейност
   - Педагогически проверки
     - Превантивни
     - Тематични
     - Текущи
   - Административни проверки
     - на училищната документация, свързана с учебния процес
     - на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово – правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност
   - Проверки на социално – битовата и стопанската дейност
   - Проверки по спазване на :
     - правилника за вътрешен трудов ред в училището
     - училищния правилник
     - изготвяне и спазване на графици
     - спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд
     - спазване на седмичното разписание
   - Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН
3. Срокове :

Контролната и помощна дейност в училището се осъществява на базата на изготвения план за помощната и контролната дейност на директора, където са упоменати контролните срокове

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

02.09.2024год.

При дневен ред:

1.Приемане на Училищния учебен план и избор и приемане формите на обучение. Плана за квалификационата дейност

2.Приемане на График за Септемврийската поправителна сесия.

8. Приемане на седмичното разписание за I учебен срок на учебната 2024/2025 година.

Докл.: класните р-л

9. Приемане план за квалификационна дейност за учебната 2024/2025.

Докл.: Ст.учители

10.Приемане на Стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

Докладва :Директорът

11.Актуализация на «Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в ОУ-с.Бабяк Докладва :Ст.учители

12.Приемане на «План за работа на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на «Механизма за противодействие на училищния тормоз».

Докладва :Ст.учител

13.Актуализация на «Стратегията за развитие на ОУ-с.Бабяк

Докладва :Емине Вакльова

14.09.2023г.

13.Приемане на Седмичното разписание за първи срок за учебната 2024-2025г.

Докладва: Комисията

14.Приемане на «Дневен режим» на ОУ-с.Бабяк

Докладва :Директора

15.Актуализация на «Етичния кодекс»

Отг.:С.Вакльова

16.Избор на секретар на ПС за учебната 2024-2025г.

Отг.:Учителите

17. Избор на училищни комисии (Училищните комисии са ,както следва:

При дневен ред:

1. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Докл.: Ст.учители

5. Приемане на График за заседанията на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 година.

Докл.: Директоръ

4. Приемане плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

Докл.:председателите на ПК

5. Приемане на План за гражданско образование и възпитание през учебната 2024/2025 година.

Докл.: Диретора

7. Приемане план БДП.

Докл.: Кл.р-л

3. 30.10.2024 год.

При дневен ред:

1. Анализ на резултатите от проведеното входно ниво

Докл.: учителите

2. Информация от класни ръководители по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици.

Докл.: Кл. р-ли

3. Информация за ритмичността в изпитванията на учениците и спазване на Наредба №11 за оценяването

Докл.: Кл. р-ли

3. Отчитане на резултатите от учебно възпитателната работа през I учебен срок на 2023/2024 година.

Докл.: Директора

4. Организационни

6. 13.03.2024 год.

При дневен ред:

1. Определяне на реда за прием и записване на учениците в I клас за учебната 2024 / 2025 год.

Докл.: Директора

4. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за ПК и за учениците от I – VII клас за учебната 2024/2025 година.

Докл.: гл. учител

5. Обсъждане на резултатите от работата на учителите по ЦОУД и набелязване на мерки за ефективна работа.

Докл: Учителите по ЦОУД

6. Организационни.

7. 24.04.2025 год.

При дневен ред:

1. Приемане на план за успешно приключване на 2024/2025 година, подготовката на учебната 2024/2025 година и ремонтните дейности.

Докл.: Директор

3. Доклад за квалификационната дейност и работата на Методическите обединения.

Докл.: Председател на МС

5. Актуализиране на връзките със следните институции :
   - РСПАБ /Регионална служба за пожарна и аварийна безопасност/
   - Детска педагогическа стая
   - Неправителствени организации
   - Читалище " Пробуда " –с.Бабяк
6. Съвместна дейност с :
   - Полиция, съдебна власт и прокуратура
   - Здравеопазване
   - Общинска администрация
   - РУО – гр. Благоевград
   - Социално – педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението

Б.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност.
2. Ангажиране на родителската общност при решаване на въпроси, свързани с подобряването на МТБ.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училищното възпитание по изпълнение на Механизма прибиране и задържане на учениците,подлежащи на задължително обучение.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници
6. Изготвяне на график за срещи с родителите на учениците
7. Изготвяне на табло за информация на родителите
8. Провеждане на родителски срещи :

- **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план,Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в ОУ-с.Бабяк
2. Избор на родителски активи по класове

- **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок
2. Беседа на тема : " Ефективното взаимодействие между учители и родители- фактор за успешно възпитание и образование на учениците"
3. Педагогическа консултация по предмети V- VII клас

- **М. МАРТ**

1. Проблеми с успеха и дисциплината на учениците. Нарушения на УП
2. Ролята на родителите при обучението по БДП

- **М. АПРИЛ**

1. Педагогическа консултация по предмети V- VII клас

- **М. МАЙ**

1. Запознаване на родителите на учениците от VII и VII клас с Наредбата за прием след VII и VII клас

6. Да се провеждат излети сред природата с учениците

Срок : постоянен
Отг: кл.ръководители

7. Организиране на целогодишни форми за извънкласна и извънучилищна дейност

Срок : постоянен
Отг.кл.ръководители

8. Състезания по БАК/ бедствия, аварии и катастрофи / и ГЗ „ Млад огнеборец"

Срок : 05. 2025 г.
Отг. М.Тачев

9. Научно –познавателна дейност,насочена към изучаване на бита ,традиците и забележителностите на родния край

Срок : постоянен
Отг.У-лите по история и география

10. Да се стимулира участието на ученици в различни регионални, национални и международни конкурси

Срок : постоянен
Отг. : учителите

ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1.Извършва се от директора на училището

2.Занятията се провеждат в Часа на класа, както следва :

- В начален етап – от класните ръководители
- В V, VI и VII клас –от кл-р-ли в прогимназиален етап

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота издравето на учениците
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тези на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации

III. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване знания за безопасно движение и опасностите, които крие движението по пътищата
2. Създаване на оптимални условия за безопасност на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата с активна подкрепа на родители и ученици

Срок: постоянен, отг. Комисията

16. При провеждане на походи и екскурзии задължително учениците да се инструктират за безопасно ползване на обществения транспорт и безопасно движение по маршрутите.

Срок: постоянен, отг. Ръководителите

Обучението по БД се провежда по утвърден график.

За изпълнението на задачите по съответния план да се използват училищният двор.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКПППУ /Училищна комисия зя превенция на противообществените прояви/

I. ЦЕЛИ

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и кражби и др./ на учениците
2. Да се възпитават у учениците коректност и толерантност
3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището
2. Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви
3. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците

III. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Издирване и завеждане на отчет на ученици, склонни към противообществени прояви
   Отг. : кл. ръководители
   Срок : 26.09.2024 г.
2. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори
   Отг. : кл. ръководители
   Срок : 29.09.2024 г.
3. Картотекиране на ученици, извършили противообществени прояви
   Отг. : Комисия по превенция УКПППУ
   Срок : Постоянен
4. Периодично разглеждане на постъпки на ученици, извършили противообществени прояви
   Отг. : Комисия по превенция УКПППУ
   Срок : Постоянен
5. Провеждане на срещи и разговори с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, склонни към извършване или извършители на противообществени прояви
   Отг. : Комисия по превенция УКПППУ
   Срок : Постоянен
6. Изготвяне от класните ръководители на характеристики на учениците, извършители на противообществени прояви

Срок : Постоянен

5. Участие в общинските и регионални мероприятия по професионално ориентиране

Отг. : кл. ръководители

Срок : м. април 2025 г.

6. Навременно информиране на учениците за промени в Наредбите на МОН, които ги касаят

Отг. : кл. ръководители

Срок : м. април 2025 г.

7. Осигуряване на рекламни материали и сведения за различни средни училища в Благоевградска област

Отг. : Директорът

Срок : постоянен

10. Отчет за дейността на комисията по професионално ориентиране

Отг. : кл.р-ли на VII клас

Срок : м. май - юни 2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Р А З Д Е Л I

1.Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на училището.

Р А З Д Е Л II

1.Мисия на училището.
2.Визия на училището.
3.Цели на училището.
4.Стратегии в дейността на училището.
5.Приоритети в дейността на училището.

Р А З Д Е Л III

1.Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

- административна дейност
- социално – битова и стопанска дейност
- честване на бележити дати и провеждане на училищни тържества
- училищен спортен календар
- провеждане на екскурзии с учебна цел
- провеждане на олимпиади
- провеждане на конкурси
- посещение на театрални постановки,кина,концерти, куклени спектакли

2. План на вътрешно – училищна квалификационна дейност.

3. Контролна дейност.

4. Теми и график на заседанията на ПС.

5. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда.

6. Същност, цел, задачи и дейности на гражданското образование и възпитание

7. Организация, цели и задачи на обучението и възпитанието по БД.

8. Цели, задачи, дейности и мероприятия на УКПППУ /Училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците/.

9. Цели, задачи, дейности на комисията по професионално ориентиране.

- Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играят и учителите по ЦОУД.

1.5.Обогатяване на материалната база и въвеждане на новите информационни и комуникационни технологии.

- Повишаване въздействащата роля на жизнената среда и активно въвличане на учениците в образователния процес.
- Използват се средствата за обогатяване на МТБ.

Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.

От анализа на действителното състояние на дейността в ОУ "Св.св.Кирил и Методий"-с.Бабяк може да се направи следния извод:

Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат, а именно . Качеството на учебно-възпитателната работа през годината бе на добро равнище. В края на учебната година учениците усвоиха и придобиха необходимия минимум от знания, умения и навици. От завършилите VII клас ученици /общо 23/-Всички продължават обучението си в гимназиален етап,което е положително за нашето училище..За това всеки преподавател трябва и в бъдещата си работа да се стреми към 100 % успеваемост на учениците от съответната паралелка..Фактите ни навеждат на въпроса:"Дали е направено всичко възможно в часовете за ЗП,ИП и ФУЧ и в часовете за консултации за попълване пропуските в знанията на учениците?"За това е необходимо през следващата 2022-2023г. насочване на усилията на всеки преподавател към работа с всеки ученик от съответния клас,за да няма изоставащи ученици.

В процеса на работа са констатирани и някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, поради което е необходимо:

- При констатиране на голям брой неизвинени отсъствия на ученик своевременно да се реагира, като се търси съдействие от родителите, а за учениците от селата и съдействие от местната власт,съгласно Механизма за прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици в училище.
- Привличане на децата от селата към активно участие в училищния живот.

- в училището съществуваше спокойна атмосфера за ефективно провеждане на ОВП;
- в училището беше провеждана ефективна вътрешно-училищна квалификационна дейност, в съответствие с годишния план за дейността на училището;

Проблем за училището продължава да бъде слабата мотивация за учене на отделни ученици, както и големият брой отсъствия, които допускат някои ученици.

Има какво още да се желае и по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици.

Като цяло може да се направи извода, че през учебната 2021/2022 година педагогическата колегия в училището отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

- Осигуряване на нормални условия за физическо, умствено, нравствено .
  и социално развитие на подрастващите чрез осъвременяване на материално-техническата база.
- Продължаващо повишаване квалификацията на учителите.
- Ефективно използване на компютърния кабинет, интерактивната дъска, както и останалите кабинети в училището.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4.СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане нивото на подготовката на учениците.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с демократизацията в обществото
- Продължаване на обогатяването на материалната база.
- Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми на обучение/нови образователни технологии/.

5.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Подобряване на дисциплината сред учениците чрез :
  - навременно и справедливо налагане на наказания;
  - единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
  - своевременна връзка с родителите на учениците;
  - изслушване на учениците, относно техните проблеми;
  - спазване на задълженията от дежурните учители;
- Мотивация на учениците за учене чрез :
  - по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;
  - прилагане на ефективни форми на урочна работа;
  - мотивация на учителите за работа;
  - провеждане на извънкласни форми на работа с учениците;
  - провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети;
  - ефективно професионално ориентиране;
- Работа в екип по отношение на :
  - прилагане на единни педагогически изисквания;
  - работа с проблемни ученици;
  - опазване и използване на наличната МТБ;
  - обмяна на опит / представяне на добри практики /;
  - участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
  - участие с проекти в национални програми;
- Работа по отношение на подобряване на МТБ чрез съдействие на родителската общонст

-броя деца, подлежащи на задължително училищно обучение, които ще постъпят в I клас през учебната 2024/2025 година;

- нуждите от педагогически кадри за учебната 2024/2025 година;

- необходимост от учебна и училищна документация за учебната 2024/ 2025 година.

Отг.: Директор
Срок: 15.06.2025 год.

II. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг.: Директор
Срок: 10.09.2024 год.

2.Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане нарушение и унищожаване на училищно имущество.

Отг.: Директор и учители
Срок: Постоянен

3.Определяне приоритетите при обогатяване на МТБ.

Отг.: Педагогически съвет
Срок: октомври 2024 год.

4.Задоволяване на училището с най-неотложните потребности от УТС и дидактически материали.

Отг.: Директор
Срок: Постоянен

5.Провеждане на профилактични прегледи на учениците и учителите.

Отг.: Медицинско лице
Срок: Според графика на личните лекари

6.Осигуряване на безопасни и хигиенни условия за обучение, възпитание и труд.

Отг. : Директор и предс.на СО
Срок: Постоянен

7.Изготвяне на план за работа през зимата за осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.: Директор
Срок: 17.10.2024 год.

III. ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на учебната 2024/ 2025 година;

Отг:Фатме Салих, Росен Тачев,Н.Дунгьова
Срок:15.09.2024 г.

.

- Ден на независимостта на България национален празник.

отг.кл.р-ли и Ф.Салих срок: 22 септември 2024 г.

- Ден на народните будители

Отг.кл. р-ли срок: 1 ноември 2024 г.

4 клас- отг.Мустафа Тачев,Ф.Куньова и М.Атипов

7 клас- отг. Н.Вакльова,Ф.Салих и Р.Тачев

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ и СЪСТЕЗАНИЯ

- Провеждане на олимпиади по учебни предмети според графика на РУО – гр. Благоевград.
  Отг: учители по предмети
  Срок: 2024-25 г.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

1. Участие в регионални и национални конкурси по изобразително изкуство, литература, музика.
   Отг. :учители по предмети
   Срок : постоянен
2. Литературен конкурс и конкурс за рисунка на тема: "Моята България"
   Отг. : Ф.Салих и учителите по изобр.изк.
   Срок : 05.05.2025 год.

ПЛАН ЗА ВЪТРЕШНО – УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. През настоящата учебна година председатели на МО са :
   - Анифе Узунова - председател на МО на начален етап
   - Ф.Салих- председател на МО на филогически и хуманитарни предмети прогимназиален етап
   - Крисия Сърбинова –председател на МО на природоматематически науки ифизическа култура и спорт
   - Н.Дунгьова-председател на МО на класните ръководители
   - В.Тачева—председател на МО на учителите по ЦОУД

II. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите..
2. Усъвършенстване на професионалните обединения и развитие на професионалните нагласи и ценности
3. Постигане на положителни промени в личността на ученика и овладяване на трайни умения, знания и навици.

III. ЗАДАЧИ

4. Изготвяне на библиографски справки за публикации в педагогическия печат по разискваните проблеми

Отг. : Ф.Салих
Срок : Постоянен

5. Провеждане на семинари в МО на теми :
   - Нормативни документи в системата на средното образование- изменения, допълнения и проекти

Отг. : директор
Срок: постоянен

   - Прилагане на ИТ в урока

Отг. : Е.Вакльова ,Н.Вакльова и всички др.учители

Срок: постоянен

6. Провеждане на сбирки и обучения на теми:

   - Познаване на официално- деловия стил и спазване на изискванията за оформяне на документи

Отг.: Директор
Срок: 30.10.2024 год.

   - Спазване на Наредба № 8 от 2016 год. на МОН за документите в системата на народната просвета;

Отг.: Директор
Срок: 31.01.2025 год.

   - Прилагане на Наредба № 11 от 2016 год. на МОН за системата на оценяване;

Отг.: Директор
Срок: 30.04.2025 год.

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ

1. Координиране на вътрешно – училищната с извънучилищната квалификационна дейност

Отг. : Директор и председателите на МО
Срок: Постоянен

2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми

Отг. : Директор и предс.на МО
Срок: Постоянен

3. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво

Отг. : Директор
Срок : Постоянен

VIII. ОТЧЕТ ЗА РАБОТАТА НА МО

1. На заседание на Педагогически съвет през месец февруари 2025 г.

3.Разпределение на класното ръководство,класните стаи ,часовете на всеки преподавател за ЗП,ИП и ФУЧ и учителите по ЦОУД на отделните класове и групи.Приемане на УУП

4.Избор на Комисия за изготвяне на Седмичното разписание.

5.Определяне на комисии за обхождане на с.Бабяк и околните села за среща с родителите на учениците,подлежащи на задължително обучение.

6.Определяне на Комисия за подготовка на тържеството по повод откриването на новата 2024-2024г.

7.Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата

8.Приемане на правилника за вътрешния ред

9.Приемане плана за квалификация

Докладва :А.Мусов,директор на ОУ-с.Бабяк

14.09.2023г.

1.Обсъждане и приемане на Годишния комплексен план за учебната 2024-2025г.

2.Актуализиране и приемане на Правилника за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд през учебната 2024-2025г.

3. Обсъждане и приемане Правилник за дейността на училището през учебната 2023/ 2024 година.
   Докл.: Директора

4. Приемане на годишен план на ЦОУД.

5.Вътрешни правила за зашита на личните дани.

Докл.: Директорът

6. Приемане на училищните учебни планове и модулите по ФВС за учебната 2024/2025 година.

Докл.: Директорът

7. Избор на Комисия за раздаване на безплатните учебници на учениците от I до VII клас.
   Докл.: учителите

временни, за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява; -за ДФЗ;За раздаване на учебниците 1-7 клас

постоянни :

- Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия;
- За борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- Комисия за спортно туристическата дейност;
- За обогатяване и поддържане на материално-техническата база;
- Комисия по номинациите за наградите
- За подготовка на общоучилищни тържества и други) и на методически обединения за учебната година.

. Комисия по БДП

18.Обсъждане и приемане на Спортен календар за учебната 2024-2025г.

19.Избор на Комисия за превенция на агресията и насилието в училище.

20. Приемане на графика за дежурството на учителите и графика за провеждане на извънкласните дейности.

21. Комисия за самооценяването

22. Избор за координатор за приобщаващото образование

23. Определяне на график за родиделски срещи,за ДЧФВС,ДЧК и програмите за ФУЧ и за провеждане на класните и контролни работи.

24.Приемани план за контролната дейност на директора-24-25г.

25.План за защита при бедствия

26.План за дейността на училищната комисия по БДП

29`.09.2024г.

4. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците.

Докл.: Пр.на комисията

5.. Предложение за наказания на ученици

6. Организационни

15.12.2024 год.

При дневен ред:

1. Информация за здравното състояние на учениците в училище.

Докл: Н.Вакльова

2. Информация от класни ръководители по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици.

Докл.: Кл. р-ли

3.Обсъждане на образователните резултати на учениците и мерки за подобряването им.

Отг.:кл-р-ли ,учители и учители по ЦОУД

5. .02.2025 год.

При дневен ред:

1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението през I учебен срок на учебната 2024/2025 година.

Докл.: кл. р-ли

4. Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания и спазване на Наредба №11

Докл.: Кл. р-ли

5. Информация за подготовката на учениците от 4 . и 7.клас НВО.

Докл: преподавателите

6. Организационни.

8. 01.07.2025 год.

При дневен ред:

1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението I –VII кл. през учебната 2023/2024 година и от целодневната организация на учебния процес.

Докл.: кл. р-ли

2. Анализ на организацията и резултатите от учебно – възпитателния процес в ОУ с.Бабяк през учебната 2024/2025 година.

Докл.: Директора

Отчет на дейността на училищните комисии
Приемане на План за подготовка на учебната 2024 / 2025 година

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения- ОУ"Св.П.Хилендарски"- с.Краище
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразната училищна дейност
3. Използване на предоставените от РИОКОЗ база, музей и филми.
4. Установяване на по – тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училището.

2. Готовност на учениците за приключване на учебната 2023- 2024 година.
3. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

СЪЩНОСТ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I. СЪЩНОСТ

Гражданското образование и възпитание се осъществява чрез система от дейности, насочени към формиране нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

II. ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

III. ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на поведение у учениците и на готовност за участие в общоучилищния живот
2. Подготовка на здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура
3. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация
4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка за пълноценен начин на живот
5. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм за ред и сигурност в училище

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Планиране на дейността на класния ръководител с участието на учениците
   Срок : 25.09.2024 г.
   Отг. : Кл.ръководители
2. Въвеждане на система за дежурство на ученици в училището
   Срок : постоянен
   Отг. : деж.учители
3. Създаване на ученически съвети по класове и Ученически съвет на училището с цел подобряване на цялостния образователно-възпитателния процес и борба с противообществените прояви ..
   Срок : постоянен
   Отг.:
   кл. ръководители
4. При провеждане на общоучилищни мероприятия да се спазват задължителните символи – национално знаме, държавен химн
   Срок : постоянен
   Отг. : Директор
5. Международен ден срещу расизма и дискриминацията .Запознаване със Закона за дискриминация
   Срок : 20.03.2025 г.
   Отг. : кл.р-ли

IV. ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ НА БАЗАТА НА ИЗГОТВЕН ПЛАН И СЕ КОНТРОЛИРАТ ОТ УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП

1. Състезание „ Да запазим децата на пътя”

1. Вътрешноучилищен контрол:

а/ урок;

б/ петминутка;

в/ срочен тестови контрол.

2. Годишно планиране на учителя по БДП.

3. Поддържаща квалификация на учителите.

4. Изграждане на площадка по БДП

5. Интердисциплинарни връзки.

6.Правилата за движение по пътищата да се изучава задължително във всеки клас по утвърден график, като се използва следната литература:

а/ 1 -4 клас - Учебни тетрадки за 1 -4 клас с автор Васил Паунов на издателство “ДИДАСКО”

б/ 5 -7 клас- Учебни тетрадки за 5 - 7 клас от Васил Паунов на издателство “ДИДАСКО”

Срок: постоянен, отг. кл. р-ли

7. Обучението на учениците от I до IV клас да се проведе от кл. ръководители в часа на класа както следва:

I клас – от м. септември до м. май – общо 8 часа

II и III клас – от м. септември до м. май – общо 6 часа

IV клас – от м. септември до м. май – общо 6 часа

Отг. кл. р-ли и учители

8. От V до VII клас да се изучават правилата равномерно през учебната година по 5 часа от правоспособен учител

Отг. кл. р-ли

9. Преподаваният материал да се отразява в дневника на всеки клас и материалната книга, както по другите учебни предмети.

Срок: в края на деня, отг. Учителите

10. Класните ръководители на I и II клас съвместно с родителите да определят най- краткия и безопасен път от дома до училището и обратно.

Срок: 30.09., отг. кл. р-ли

11. С всички ученици от I до VII клас в края на последния час да се провежда петминутка напомняне за безопасност на движението и се вписва в материалната книга.

Срок : постоянен, отг. Учителите

12. Веднъж месечно в часа на класа да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: постоянен, отг. Кл.р-ли

13. На родителски срещи да се изисква от родителите при възможност да закупуват на децата учебни тетрадки по БДП.

Срок: м. 10, отг .кл. р-ли

14. Училищната комисия да издири и състави списъци на всички велосипедисти и организира обучението им, което да завърши с общоучилищно състезание.

Срок: 30.11, отг. Председателя

15. При провеждане на училищни тържества в района на училището да се организира дежурство на ученици и учители в помощ на КАТ.

Отг. : Кл. ръководители и пед. съветник
Срок : м. февруари 2025г.
м. юни 2025 г.

7. Включване в плановете на класните ръководители на теми за правни и здравни знания
Отг. : Кл. ръководители
Срок : 19.09.2024 г.

8. Индивидуална работа с проблемни ученици
Отг. : кл.р-ли
Срок : постоянен

9. Отчет за работата на УКППУ
Отг. :Предс.на комисията
Срок : м. февруари 2025 г. , м. юни 2025 г.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО ПРОФЕСИОНОЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

I. ЦЕЛИ

Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда

II. ЗАДАЧИ

1.Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното образование, подпомагаща професионалното им ориентиране
2.Развиване на умения за самостоятелно взимане на решения от учениците за техния училищен и професионален избор
3.Подготовка на учениците, завършващи основно образование, за професионална реализация в условията на пазарната икономика
4.Прилагане на съвременни подходи и техники на работа с ученици, стимулиращи тяхната активност при избор на училище след завършване на основното им образование

III. ДЕЙНОСТИ

1. Диагностициране на учениците от VII клас във връзка с професионалното им ориентиране и избор на училище
Отг. : , кл. ръководители
Срок : м. март- м. април 2025 г.

2.Провеждане на анкета с учениците от прогимназиален етап на тема"Моите интереси"
Отг. : Кл. ръководители
Срок : м. март 2025 г.

3.Провеждане на родителска среща във връзка с професионалното ориентиране и избор на училище с родителите на ученици от VII клас
Отг. Кл.р-ли
Срок : м. май 2025 г.

4. Консултиране на даровити деца
Отг. : Учителите